



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

## DECRETO

### IL RETTORE

**Oggetto: Procedure selettive per la copertura di n 2 posti di Professore universitario di ruolo, I FASCIA, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4-ter, Legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 977 del 09/12/2013 e ss.mm.ii.**

- VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTA la Legge n. 41 del 21/04/2023 di conversione del Decreto Legge n. 13 del 24/02/2023 che ha introdotto nella Legge n. 240/2010 la disposizione di cui all'art. 18, comma 4-ter che prevede: *“Ciascuna università, nell'ambito della programmazione triennale, vincola le risorse corrispondenti ad almeno un quinto dei posti disponibili di professore di prima fascia alla chiamata di studiosi in possesso dell'abilitazione per il gruppo scientifico-disciplinare. A tali procedimenti non sono ammessi a partecipare i professori di prima fascia già in servizio”*;
- VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali emanato con D.lgs. 196/2003;
- VISTA la Legge 106/2004 e il D.P.R. 252/2006;
- VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii.;
- RICHIAMATO il D.R. n. 977 del 09/12/2013, di emanazione del Regolamento dell'Università di Bologna avente ad oggetto la disciplina della chiamata dei Professori di prima e seconda fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 comma 5 della Legge 240/2010 e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 19 del D.lgs. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.lgs. 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità dei bandi e dei criteri di valutazione delle Commissioni;
- RICHIAMATO il codice etico e di comportamento, emanato con D.R. n. 293 del 05/03/2024;
- VISTO il D.M. n. 855 del 30/10/2015 di rideterminazione dei settori concorsuali;
- VISTO il D.M. n. 456 del 10/05/2023 di definizione della tabella di



---

	corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere;
RICHIAMATE	le richieste di copertura ruoli presentate dal Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali;
RICHIAMATA	la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 26/03/2024;
ACCERTATA	la copertura finanziaria;

## DECRETA

### Art. 1

di emanare il bando per la copertura di n 2 posti di Professore universitario di ruolo, **fascia degli Ordinari**, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4-ter, Legge 240/2010, come di seguito riportato.

**SPS - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI**  
**RIF. O18C4terI2024/1698/R23**  
**SETTORE CONCORSUALE: 14/A2 - SCIENZA POLITICA**  
**SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: SPS/04 - SCIENZA POLITICA**  
**Posti: 1 Sede di servizio: Forlì**  
**Prova didattica non prevista.**  
**Seminario previsto.**

**Specifiche funzioni (tipologia di impegno didattico e scientifico richiesto al vincitore)**

**Impegno didattico:** Si prevede un'attività didattica nel settore concorsuale 14/A2 Scienza Politica e in specifico nel settore scientifico-disciplinare SPS/04 Scienza Politica. In particolare, l'impegno didattico riguarderà le Relazioni Internazionali. Alla/al vincitrice/vincitore sarà richiesto un impegno didattico complessivo di 350 ore tra attività didattica, didattica integrativa e servizi allo studente (di cui 120 ore di didattica frontale) per ciascun anno accademico. Il servizio sarà da erogare nella sede di incardinamento - sede di Forlì. La didattica frontale, in base alle esigenze dei corsi di studio, potrebbe svolgersi in parte in italiano e in parte in inglese.

**Impegno scientifico:** Si prevede un'attività scientifica di carattere teorico e/o empirico nell'ambito delle relazioni



	internazionali, con particolare riferimento alla dimensione transnazionale dei processi politici e sociali.
<b>Eventuali competenze linguistiche ulteriori rispetto alla lingua italiana</b>	Inglese
<b>Numero di pubblicazioni da valutare</b>	12
	<b>Seminario</b>
<b>Modalità di svolgimento del seminario</b>	Il seminario si svolgerà prevalentemente in italiano con parte in inglese. Il seminario si svolgerà in modalità telematica.
<b>Standard di valutazione</b>	
	<b>Attività didattica</b>
<b>Attività didattica frontale</b>	Ai fini della valutazione dell'attività didattica sono considerati il volume e la continuità delle attività didattiche congruenti con la declaratoria del Settore Scientifico Disciplinare del posto messo a bando. Sono considerate le attività didattiche svolte dalle/dai candidate/i con particolare riferimento all'attività svolta negli ultimi 10 anni.
<b>Attività didattica integrativa e di servizio agli studenti</b>	Ai fini della valutazione dell'attività di didattica integrativa e di servizio alle/agli studentesse/studenti: saranno considerate le attività di tutorato delle tesi di laurea, di laurea magistrale e delle tesi di dottorato di cui le/i candidate/i risultano essere le/i relatrici/relatori, nonché i seminari, le esercitazioni e il tutoraggio delle/degli studentesse/studenti.
	<b>Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche</b>
Attività di ricerca	Ai fini della valutazione dell'attività di ricerca gli standard qualitativi tengono in considerazione i seguenti aspetti: a) organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca nazionali e internazionali o partecipazione agli stessi e altre attività di ricerca quali la direzione o la partecipazione a comitati editoriali di riviste; b) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca; c) partecipazioni in qualità di relatrice/relatore a congressi e convegni di interesse internazionale.
Produzione scientifica complessiva	È valutata la consistenza complessiva della produzione scientifica della/del candidata/o, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di sospensione del rapporto di lavoro e altri



	periodi di congedo o di aspettativa stabiliti dalle leggi vigenti e diversi da quelli previsti per motivi di studio.
Pubblificazioni scientifiche presentate per la valutazione	La valutazione delle pubblicazioni scientifiche presentate per la valutazione dettagliata è svolta sulla base dei seguenti criteri: a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza della sede editoriale di ciascuna pubblicazione; b) congruenza di ciascuna pubblicazione con la declaratoria del Settore Scientifico Disciplinare del posto messo a bando; c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica; d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti presso la comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale della/del ricercatrice/ricercatore nel caso di partecipazione della/del medesima/o a lavori in collaborazione.  La Commissione non si avvarrà di indicatori bibliometrici.
	<b>Attività di servizio, istituzionali, organizzative e di terza missione</b>
Attività di servizio, istituzionali, organizzative e di terza missione	Ai fini della valutazione delle attività di servizio, istituzionali, organizzative e di terza missione, presso Atenei ed enti di ricerca pubblici e privati, in quanto pertinenti al ruolo, si tiene conto del loro volume, durata e continuità nonché del grado di responsabilità delle funzioni svolte.

**SPS - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI**

**RIF. O18C4terI2024/1699/R23**

**SETTORE CONCORSUALE: 14/C2 - SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI**

**SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: SPS/08 - SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI**

**Posti: 1 Sede di servizio: Bologna**

**Prova didattica non prevista.**

**Seminario previsto.**

<b>Specifiche funzioni (tipologia di impegno didattico e scientifico richiesto al vincitore)</b>	<b>Impegno didattico:</b> Si prevede un'attività didattica nel settore concorsuale 14/C2 Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi, Settore Scientifico Disciplinare SPS/08. In
--	--



	<p>particolare, l'impegno didattico riguarderà i processi comunicativi nella sfera mediale contemporanea e i loro impatti sociali. Alla/al vincitrice/vincitore sarà richiesto un impegno didattico complessivo di 350 ore tra attività didattica, didattica integrativa e servizi allo studente (di cui 120 ore di didattica frontale) per ciascun anno accademico. Il servizio sarà da erogare nella sede di incardinamento (Bologna) ed eventualmente anche nella sede di Forlì. La didattica frontale, in base alle esigenze dei corsi di studio, potrebbe svolgersi in parte in italiano e in parte in inglese.</p> <p><b>Impegno scientifico:</b> Si prevede un'attività scientifica di carattere teorico e/o empirico con riferimento agli impatti sociali dei mass media e delle tecnologie avanzate sulle dinamiche di comunicazione e informazione dello spazio pubblico. L'attività scientifica dovrà essere anche orientata a rafforzare il profilo internazionale del dipartimento.</p>
<b>Eventuali competenze linguistiche ulteriori rispetto alla lingua italiana</b>	Inglese
<b>Numero di pubblicazioni da valutare</b>	12
	<b>Seminario</b>
<b>Modalità di svolgimento del seminario</b>	Il seminario si svolgerà prevalentemente in italiano con parte in inglese. Il seminario si svolgerà in modalità telematica.
<b>Standard di valutazione</b>	
	<b>Attività didattica</b>
<b>Attività didattica frontale</b>	Ai fini della valutazione dell'attività didattica sono considerati il volume e la continuità delle attività didattiche congruenti con la declaratoria del Settore Scientifico Disciplinare del posto messo a bando. Sono considerate le attività didattiche svolte dalle/dai candidate/i con particolare riferimento all'attività svolta negli ultimi 10 anni.
<b>Attività didattica integrativa e di servizio agli studenti</b>	Ai fini della valutazione dell'attività di didattica integrativa e di servizio alle/agli studentesse/studenti: saranno considerate le attività di tutorato delle tesi di laurea, di laurea magistrale e delle tesi di dottorato di cui le/i candidate/i risultano essere le/i relatrici/relatori, nonché i seminari, le esercitazioni e il tutoraggio delle/degli studentesse/studenti.
	<b>Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche</b>
<b>Attività di ricerca</b>	Ai fini della valutazione dell'attività di ricerca gli standard qualitativi tengono in considerazione i seguenti aspetti:



	<ul style="list-style-type: none"><li>a) organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca nazionali e internazionali o partecipazione agli stessi e altre attività di ricerca quali la direzione o la partecipazione a comitati editoriali di riviste;</li><li>b) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;</li><li>c) partecipazioni in qualità di relatrice/relatore a congressi e convegni di interesse internazionale.</li></ul>
Produzione scientifica complessiva	È valutata la consistenza complessiva della produzione scientifica della/del candidata/o, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di sospensione del rapporto di lavoro e altri periodi di congedo o di aspettativa stabiliti dalle leggi vigenti e diversi da quelli previsti per motivi di studio.
Pubblicazioni scientifiche presentate per la valutazione	La valutazione delle pubblicazioni scientifiche presentate per la valutazione dettagliata è svolta sulla base dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"><li>a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza della sede editoriale di ciascuna pubblicazione;</li><li>b) congruenza di ciascuna pubblicazione con la declaratoria del Settore Scientifico Disciplinare del posto messo a bando;</li><li>c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;</li><li>d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti presso la comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale della/del ricercatrice/ricercatore nel caso di partecipazione della/del medesima/o a lavori in collaborazione.</li></ul> La Commissione non si avvarrà di indicatori bibliometrici.
	<b>Attività di servizio, istituzionali, organizzative e di terza missione</b>
Attività di servizio, istituzionali, organizzative e di terza missione	Ai fini della valutazione delle attività di servizio, istituzionali, organizzative e di terza missione, presso Atenei ed enti di ricerca pubblici e privati, in quanto pertinenti al ruolo, si tiene conto del loro volume, durata e continuità nonché del grado di responsabilità delle funzioni svolte.

## Art.2



---

**Requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura.**

1. Alla procedura valutativa possono partecipare:
  - a. Candidate/i che abbiano conseguito l'abilitazione nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;
  - b. Candidate/i che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della Legge 210/1998 per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa.
  
2. Alla procedura non sono ammessi a partecipare professoresse/professori che alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando siano in servizio nel ruolo di professoressa/professore di I fascia. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire successivamente a tale data rispetto al possesso del presente requisito, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Concorsi Docenti.
  
3. La verifica del possesso del requisito di partecipazione alla procedura delle/dei candidate/i impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario, sarà effettuata sulla base di tabelle di corrispondenza del ruolo dichiarato dal candidato con le posizioni accademiche italiane definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con D.M. 662 del 01/09/2016 e ss.mm.ii. o con richiesta di parere del MUR sulla corrispondenza del ruolo con le posizioni accademiche italiane. Il parere del MUR è reso in 60 giorni dalla richiesta dell'Ateneo. Nei casi in cui sia necessario acquisire il parere del MUR, la/il candidata/o è ammessa/o con riserva alla procedura.
  
4. Non possono partecipare al procedimento per la chiamata coloro le/i quali, al momento della presentazione della domanda abbiano un grado di parentela, o affinità entro il quarto grado compreso, con una/un professoressa/professore appartenente al Dipartimento che richiede la attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
  
5. La/il candidata/o deve possedere i requisiti di ammissione previsti dal presente articolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Concorsi Docenti.
  
6. Le/i candidate/i sono ammesse/i con riserva. Il Rettore può, con provvedimento motivato, disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla stessa per mancanza dei requisiti di ammissione previsti.

**Art. 3**

**Modalità di presentazione della domanda di partecipazione con modalità telematica**





1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unibo/ordc4teraprile2024/>

2. **Non sono ammesse altre modalità per l'invio della domanda e/o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

3. L'accesso alla procedura è effettuato esclusivamente previa autoregistrazione al sistema mediante l'utilizzo di una casella di posta elettronica, anche non certificata.

4. La/il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico pdf. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

5. L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza entro la scadenza del termine di presentazione della domanda. N.B. Lo status "in bozza" non costituisce presentazione della domanda, in quanto la volontà di partecipare alla procedura si manifesta esclusivamente con la modifica dello status della candidatura in "presentata". Saranno pertanto considerate come domande di partecipazione alla procedura – e quindi trasmesse alla Commissione per la valutazione – solo quelle regolarmente registrate con lo status di "presentate" entro i termini di scadenza fissati per la presentazione delle domande. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

6. Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, la/il candidata/o dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza". La/il candidata/o che avrà completato la procedura riceverà una mail automatica di notifica dell'avvenuta presentazione della candidatura.

7. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

8. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23,59 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami.**





---

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

9. Sul sito Unibo (<https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori>) è possibile consultare una breve "guida pratica per la compilazione della domanda sulla piattaforma PICA".

#### **Art. 4**

#### **Dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla procedura**

1. Nella domanda il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 deve:

- indicare il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare per il quale intende essere ammesso/a;
- rendere le dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali e rilasciare autorizzazione all'utilizzo dei dati;
- indicare dati anagrafici e recapiti;
- indicare il titolo di ammissione alla procedura;
- rendere le dichiarazioni relative al godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, alle condanne penali, ai procedimenti e processi penali pendenti;
- rendere la dichiarazione di non essere inquadrato nel ruolo di professoressa/professore di prima fascia;
- rendere la dichiarazione relativa ad eventuali rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con una/un professoressa/professore appartenente al Dipartimento che richiede la attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- dichiarare l'impegno a comunicare all'Ufficio Concorsi Docenti ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura;
- rendere la dichiarazione relativa agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di genere maschile);
- rendere la dichiarazione relativa alla destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non aver subito la risoluzione del rapporto di impiego per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.lgs. 29/93;
- rendere la dichiarazione circa la conoscenza della lingua italiana;
- rendere la dichiarazione relativa ad eventuali periodi di eventuale allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali;



- 
- rendere le dichiarazioni di accettazione delle modalità di comunicazione e pubblicità degli atti relativi alla procedura.
2. Alla domanda di partecipazione alla procedura, è necessario allegare:
- a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
  - b) il curriculum (in lingua italiana o in lingua inglese) della propria attività scientifica e didattica. Il curriculum, debitamente datato e firmato, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati. Il fac-simile di curriculum, predisposto dall'Ateneo al fine di agevolare la fase di valutazione da parte della Commissione, è pubblicato sul sito di Ateneo (<https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori>) unitamente al presente bando di concorso;
  - c) le pubblicazioni, in formato pdf, che la/il candidata/o intende sottoporre alla valutazione analitica della Commissione. La Commissione valuterà esclusivamente le pubblicazioni debitamente allegate attraverso upload da LoginMiur o attraverso caricamento manuale in formato pdf.

#### **Art.5** **Pubblicazioni Valutabili**

1. Le pubblicazioni scientifiche che le/i candidate/i intendono far valere ai fini della procedura vanno presentate attraverso upload delle medesime da LoginMiur o attraverso caricamento manuale in formato pdf, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibo/orcd4teraprile2024/>

2. Ai fini della valutazione delle pubblicazioni sono considerate le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le pubblicazioni dovranno essere presentate in lingua italiana o in lingua inglese, salvo diversa indicazione contenuta nella scheda riferita al posto per il quale si presenta la domanda. Per le procedure riguardanti settori linguistici è ammessa la presentazione di pubblicazioni redatte nella lingua o in una delle lingue per le quali è bandita la procedura.

3. Le pubblicazioni in lingua diversa da quella prevista dal bando potranno essere valutate solo se accompagnate da certificazione di traduzione ufficiale rilasciata ai sensi delle disposizioni vigenti.



4. In questo caso le pubblicazioni devono essere tradotte in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. Le pubblicazioni saranno trattate dalla Commissione esclusivamente nell'ambito della presente procedura selettiva.

#### **Art. 6**

#### **Rinuncia del candidato alla procedura**

1. La rinuncia a partecipare alla procedura potrà essere presentata all'Ufficio Concorsi Docenti a mezzo posta elettronica all'indirizzo [apos.concorsidocenti@unibo.it](mailto:apos.concorsidocenti@unibo.it) con dichiarazione sottoscritta in formato PDF accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 7**

#### **Commissioni giudicatrici e svolgimento della procedura**

1. La Commissione è nominata ai sensi delle disposizioni contenute nell'artt. 8 e 8 bis del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia. Conclude i propri lavori entro tre mesi dalla nomina del Rettore.

2. La Commissione individua al suo interno un Presidente e una/un segretaria/o verbalizzante, svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti ed assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta delle/dei componenti. La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

3. La Commissione individua fino ad un massimo di tre idonee/i dopo avere formulato su ciascuna/ciascun candidato/o un giudizio collegiale agli esiti della valutazione degli standard previsti dal Regolamento e dal bando di concorso.

4. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dalla/dal Presidente della Commissione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

#### **Art. 8**

#### **Conclusione del procedimento – Chiamata delle/dei candidate/i idonee/i**

1. Gli atti delle procedure sono approvati con Decreto del Magnifico Rettore entro trenta giorni dalla consegna agli uffici degli atti da parte della Commissione giudicatrice.

2. All'esito della procedura comparativa svolta dalla Commissione, il Consiglio di Dipartimento,



---

propone entro due mesi dall'approvazione degli atti al Consiglio di Amministrazione la chiamata di una/o delle/dei candidate/i individuate/i come idonee/i dalla Commissione medesima, o, in caso di concorsi banditi per più posti, di un numero di candidate/i corrispondenti al numero dei posti banditi.

3. Ai fini della formulazione della delibera di chiamata, se previsto dal bando, le/i candidate/i individuate/i dalla Commissione come idonee/i sono invitate/i a sostenere, innanzi al Consiglio del Dipartimento, anche con modalità telematiche, un seminario relativo all'attività complessivamente svolta e alle prospettive di sviluppo.

4. La delibera del Dipartimento è motivata, considerati gli esiti delle valutazioni effettuate dalla Commissione di valutazione, sulla base del profilo scientifico, didattico del/dei candidato/i e degli elementi emersi in sede di presentazione del seminario, anche tenuto conto della coerenza del curriculum con le specifiche funzioni didattiche, scientifiche definite nel bando di selezione.

5. Il Decreto di approvazione degli atti e i verbali della Commissione sono pubblicati sul Portale di Ateneo alla seguente pagina web: <https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori>.

#### **Art. 9**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali delle/dei candidate/i saranno trattati esclusivamente con le modalità previste dalla vigente normativa e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura valutativa.

#### **Art. 10**

#### **Norma di rinvio**

Per tutto quanto non regolato dal presente bando si fa rinvio al Regolamento di Ateneo avente ad oggetto la disciplina della chiamata dei docenti di prima e seconda fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 comma 5 della Legge 240/2010 e ss.mm – link al Regolamento:

[https://normateneo.unibo.it/Regolamento\\_disciplina\\_chiamata\\_professori\\_prima\\_e\\_seconda\\_fascia.html](https://normateneo.unibo.it/Regolamento_disciplina_chiamata_professori_prima_e_seconda_fascia.html)

#### **Art. 11**

#### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele Menna.

Per informazioni relative alla procedura concorsuale è possibile rivolgersi all'ufficio concorsi docenti – Università di Bologna – Piazza Verdi n. 3 – Tel. +39 051 2082033 – 2098947 – 2082011 - 2082076



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

---

- 2098946; e-mail: [apos.concorsidocenti@unibo.it](mailto:apos.concorsidocenti@unibo.it); Responsabile dell'ufficio concorsi docenti è la dott.ssa Barbara Cavrini [barbara.cavrini@unibo.it](mailto:barbara.cavrini@unibo.it)

**LA PRORETTRICE VICARIA**  
Prof.ssa Simona Tondelli  
*(firmato digitalmente)*